



Published on *Circolo Didattico G. Fava - Scuola Fava Mascalucia - CDGFAVA* (
<http://www.cdgfava.edu.it>)

Direttore Servizi Generali Amministrativi

- Sig.ra Stefania Marcellino
- E-mail: ctee06100v@istruzione.it
- Riceve

Gestione Posta e Protocollo/Archivio

Responsabile: **Sig. Danilo Fichera**

Compiti

- Tenuta del protocollo informatico;
- Stampa del protocollo informatico;
- Creazione di un nuovo archivio per l'anno solare;
- Classificazione ed archiviazione atti di competenza
- Distribuzione circolari interne anche attraverso la gestione della posta elettronica al personale e/o plesso interessato;
- Pubblicazioni circolari all'albo;

Source URL (modified on 31/08/2015 - 15:02): <http://www.cdgfava.edu.it/segreteria/ufficio-relazioni-con-il-pubblico>